

Dossier de demande ACE 2020

Forfaits d'heures de consultance en projets européens

Coordonnées de la Région des Pays de la Loire

Direction des Politiques européennes
Service de l'Action européenne
Hôtel de Région
1 rue de la Loire
44966 NANTES Cedex 9

ace2020@paysdelaloire.fr

Présentation de votre structure

Nom de votre structure :

.....

Sigle :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Date de création de la structure (à l'exception des collectivités) :

Statut de votre structure

Structure publique structure privée

Structure ayant une activité dans le champ économique (au regard du projet européen que vous envisagez)

Identification du représentant légal de la structure

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne de contact

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements concernant le fonctionnement de votre structure

Domaine(s) d'intervention de votre structure (activités, enjeux) :

.....
.....
.....

Votre structure est-elle affiliée à une fédération, un réseau (UBL, pôle de compétitivité,...) ? Oui / non

Merci de préciser

Si oui, l'avez-vous contacté pour vous aider à monter votre projet européen ? Oui / non

Merci de préciser le nom de la personne contactée

.....

Etes-vous suivi par une direction de la Région des Pays de la Loire ? Oui / non

Si oui, merci de préciser le nom de la direction et de la personne contactée

.....

Avez-vous déjà fait une demande à la Région pour financer le montage de votre projet ? Oui / non

Si oui, merci de préciser le nom de la direction et de la personne contactée

.....

Avez-vous déjà bénéficié d'un accompagnement ACE 2020 pour le montage d'un projet européen ? Oui / non

Si oui, merci de préciser le nom du projet, du programme et la date de votre demande d'aide ACE 2020

.....

Votre projet européen

Description de votre projet européen

✓ objectif, enjeu, besoin de mener ce projet

.....
.....
.....

✓ activités principales,

.....
.....
.....

✓ résultats attendus,

.....
.....
.....

✓ subvention européenne visée et budget global pour la structure demandeuse,

.....
.....
.....

✓ partenaires identifiés si collaboration transnationale,

.....
.....
.....

- ✓ merci d'expliquer succinctement l'intérêt pour votre structure de mener ce projet européen par rapport à vos domaines d'intervention / vos enjeux stratégiques

.....
.....
.....

Thématique principale du projet (ne cocher qu'une seule case)

- Innovation, recherche et compétitivité (programmes Horizon 2020, Instrument PME, COSME, Eurêka, Eurostars, Innosup, *appels à projets thématiques liés à l'innovation, recherche et compétitivité...*)
- Environnement et transition énergétique (programmes LIFE, *appels à projets thématiques liés aux défis environnementaux* Interreg, Actions urbaines innovantes, H2020, Erasmus+, LEADER, BEST,...)
- Autres thématiques (citoyenneté, jeunesse, formation / apprentissage,...) (programmes Erasmus+, Europe pour les citoyens, Europe créative, Interreg, Actions urbaines innovantes, EaSI,...)

Nom du programme européen ciblé, voire de l'appel à projets / action-clé :

Par exemple : Horizon 2020 / préciser l'AAP, COSME, LIFE / Climat, mécanisme pour l'interconnexion en Europe, Interreg Europe, Interreg Europe du Nord-ouest, Interreg Espace Atlantique, Erasmus+ / mobilité des apprenants, Europe créative / Music moves Europe...

.....

- ✓ Merci d'expliquer pourquoi vous ciblez ce programme européen par rapport à votre projet

.....
.....
.....

Quelle est la date-limite de dépôt de votre projet ? (attention : il faut au moins 6 semaines entre votre demande et la date-limite de dépôt)

.....

Avez-vous déjà déposé ce projet européen ?

- oui
- non

Si oui, merci de transmettre la copie de votre projet rejeté et le courrier de rejet.

Si non, merci de transmettre un / des documents succincts sur votre idée de projet (s'ils existent).

Capacité de la structure demandeuse à porter un projet européen

Allez-vous dédier des moyens RH pour mener votre projet européen ? Oui / non

Si oui, merci de préciser s'ils sont déjà en place ou si vous allez procéder à un recrutement.

.....
.....
.....

Allez-vous mettre en place un système de suivi financier pour la traçabilité des factures et fonds européens ?

Oui / non.

Si oui, merci de donner une description brève du suivi financier envisagé.

.....
.....
.....

Si vous avez besoin d'un cofinancement, l'avez-vous déjà sécurisé ? Oui / non.

Si oui, merci de préciser la nature de votre cofinancement (ressources propres, subvention,...)

.....
.....
.....

L'enveloppe de vos subventions européennes représente-t-elle moins de 20% de votre budget annuel de fonctionnement ? Oui / non.

Merci de préciser les chiffres (même estimatifs) de la subvention européenne envisagée et de votre budget annuel.

.....
.....
.....

Avez-vous de l'expérience en projets européens ? Oui / non.

Si oui, merci de préciser les projets et les programmes européens auxquels vous avez participé.

.....
.....
.....

Certification des informations par la structure

Renseignements certifiés exacts : le à

Nom et signature du représentant légal de la structure demandeuse :

Cachet de l'organisme demandeur :

Documents annexes

Pour votre demande de consultation en projets européens, envoi par courrier et par mail des documents suivants au moins 6 semaines avant la date de dépôt :

*Pour toutes les structures publiques et privées :

- Formulaire de demande dûment rempli en version papier et électronique (cf. modèle) ;
En fonction de la demande :
- Si le dossier européen a été rejeté : copie du dossier déposé non approuvé et courrier de rejet des autorités du programme
- Si le projet n'a jamais été déposé : document(s) de travail synthétique(s) sur l'idée de projet

*Pour toutes les structures privées :

- Tableau Excel reprenant les bilans et comptes de résultat sur les 3 dernières années (cf. modèle « kit analyse financière simplifié »)
- Copie des statuts, datés et signés, récépissé de déclaration de création de la structure ;
- Compte rendu d'activité de la structure approuvé par la dernière instance décisionnelle ;
- Si association, liste des membres du bureau de l'association : nom, prénom, fonction au sein de la structure

*Pour toutes les structures publiques ou privées exerçant une activité dans le champ économique :
Déclaration de « de minimis » (cf. modèle)

Coordonnées de la Région des Pays de la Loire

Direction des Politiques européennes
Service de l'Action européenne
Hôtel de Région
1 rue de la Loire
44966 NANTES Cedex 9

ace2020@paysdelaloire.fr

Au démarrage de votre accompagnement, après la première prise contact avec le consultant, vous remplirez :

- un plan d'action, y compris un rétroplanning pour déterminer les lignes directrices de votre accompagnement et les jalons

A la fin de votre accompagnement, après la soumission de votre projet européen, la Région vous demandera de lui envoyer les documents suivants :

- Bilan de la structure demandeuse rempli et signé
- Dossier de candidature déposé
- Attestation de dépôt délivrée par les instances décisionnelles du programme concerné

La Région appréciera également que vous lui indiquiez si le projet accompagné a obtenu une subvention européenne ou pas lorsque la décision sera rendue par les autorités décisionnelles du programme.